PLAN DE CARRERA · V1

Convierte dirección, diagnóstico y estrategia en un sistema de ejecución y revisión.

NOMBRE	FECHA DEL PLAN	PRÓXIMA REVISIÓN
Escribe aquí	Escribe aquí	Escribe aquí

Cómo utilizar esta plantilla

No es una predicción ni un plan definitivo. Es la mejor hipótesis operativa que puedes construir hoy.

Incluye únicamente las decisiones que necesitan seguir visibles cuando vuelvas a la ejecución.

Conserva la función. Adapta la forma. Actualiza solo aquello que la nueva evidencia justifique reabrir.

01 · MARCO DE DIRECCIÓN PROFESIONAL

Conserva las formulaciones finales. No reproduzcas todo el trabajo previo.

VISIÓN PROFESIONAL · V1

¿Hacia dónde quiero orientar mi carrera?

Pega o resume aquí tu Visión Profesional · V1.

MISIÓN PROFESIONAL · V1

¿Por qué merece la pena para mí dedicar una parte de mi carrera a esa contribución?

Pega o resume aquí tu Misión Profesional · V1.

MAPA DE VALORES · V1

¿Con qué principios quiero decidir y actuar mientras avanzo?

Incluye solo los valores que realmente funcionen como criterios.

02 · ESTADO FUTURO

Describe la siguiente situación profesional relevante que quieres hacer posible.

¿Qué será diferente respecto a hoy?

¿Qué responsabilidad quiero haber asumido?

¿Qué capacidades quiero estar utilizando o demostrando?

¿Qué evidencia debería haber construido?

¿Por qué este movimiento representa progreso hacia mi Visión?

Describe aquí tu Estado Futuro con suficiente concreción para orientar estrategia y recursos.

03 · DIAGNÓSTICO RELEVANTE

Lleva al Plan solo aquello que necesita influir en tus decisiones.

FORTALEZAS RELEVANTES

¿Qué activos actuales pueden ayudarte a avanzar hacia tu Estado Futuro?

Experiencia, competencias, resultados, relaciones, credibilidad, conocimiento, acceso, recursos...

GAPS RELEVANTES

¿Qué distancias merecen consideración estratégica?

Incluye solo los gaps cuya importancia pueda modificar la forma de avanzar.

04 · ESTRATEGIA

Deja visibles las elecciones. No conviertas esta sección en una lista de acciones.

¿Dónde voy a concentrar recursos?

¿Qué fortalezas voy a aprovechar?

¿Qué gaps voy a cerrar o reducir? ¿Cuáles voy a compensar, rodear, posponer o aceptar?

¿Dónde necesito generar evidencia antes de decidir?

¿Qué experiencias necesito construir?

¿Qué acceso o relaciones pueden ser críticos?

¿Qué riesgos estoy dispuesto a asumir?

¿Qué alternativas no voy a perseguir ahora?

Resume aquí las decisiones centrales que definen por qué vía vas a avanzar.

ALTERNATIVA Y CONDICIÓN DE ACTIVACIÓN

ALTERNATIVA	CONDICIÓN DE ACTIVACIÓN
¿Qué otra vía considerarías?	*¿Qué tendría que ocurrir para abrirla?*

05 · BIGTHREE · PRIORIDADES DEL CICLO

Define hasta tres prioridades críticas. No completes las tres por obligación.

¿Qué necesita avanzar de forma significativa para aumentar la probabilidad de alcanzar mi Estado Futuro?

PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3
Escribe aquí...	Escribe aquí...	Escribe aquí...

NO AHORA

¿Qué has decidido no priorizar en este ciclo aunque pueda parecer atractivo, útil o importante?

Formaciones, transiciones alternativas, proyectos, certificaciones, networking, oportunidades o iniciativas secundarias.

06 · DE PRIORIDAD A EJECUCIÓN

Convierte cada prioridad en resultado, proyecto y siguiente acción.

PRIORIDAD	RESULTADO	PROYECTO	SIGUIENTE ACCIÓN	CUÁNDO
Escribe aquí...	Escribe aquí...	Escribe aquí...	Escribe aquí...	Escribe aquí...
Escribe aquí...	Escribe aquí...	Escribe aquí...	Escribe aquí...	Escribe aquí...
Escribe aquí...	Escribe aquí...	Escribe aquí...	Escribe aquí...	Escribe aquí...

El resultado debe permitirte reconocer avance. La siguiente acción debe poder ejecutarse: no una intención ni una categoría.

07 · RECURSOS

Busca que la estrategia sea viable, no maximizar tu capacidad.

TIEMPO

¿Qué espacio necesita? ¿Dónde va a existir?

Escribe aquí...

DINERO

¿Qué inversión requiere? ¿Qué límite has decidido?

Escribe aquí...

ENERGÍA

¿Es sostenible con tu situación actual?

Escribe aquí...

ATENCIÓN

¿Qué necesita protección deliberada?

Escribe aquí...

DEPENDENCIAS

¿Qué necesitas de otras personas o condiciones?

Escribe aquí...

RENUNCIAS

¿Qué debes reducir, desplazar o dejar de hacer para que estos recursos existan?

Escribe aquí...

08 · INDICADORES Y SEÑALES

Mide únicamente aquello que necesites observar para tomar decisiones.

INDICADOR	OBJETIVO O REFERENCIA	SEÑAL DE REVISIÓN
Escribe aquí...	Escribe aquí...	Escribe aquí...
Escribe aquí...	Escribe aquí...	Escribe aquí...
Escribe aquí...	Escribe aquí...	Escribe aquí...

No necesitas indicadores para todo. Mide para decidir.

09 · PLAN ANUAL

Úsalo si el horizonte lo justifica. Da contexto; la precisión llegará cerca de la ejecución.

¿Qué necesita avanzar de forma significativa durante este año?

¿Qué resultados deberían existir al terminarlo?

¿Qué proyectos son centrales?

¿Qué decisiones probablemente aparecerán?

¿Qué no vas a priorizar?

Resume aquí el contexto anual. No describas los doce meses con el mismo nivel de detalle.

10 · PLANIFICACIÓN SEMANAL · PS

El puente entre tu estrategia y tu semana real.

¿Qué necesita avanzar ahora?

BIGTHREE SEMANAL 1	BIGTHREE SEMANAL 2	BIGTHREE SEMANAL 3
Escribe aquí...	Escribe aquí...	Escribe aquí...

TIEMPO PROTEGIDO	DEPENDENCIAS / MARGEN
¿Qué bloques vas a proteger?	*¿Qué debes gestionar y qué margen necesitas?*

SIGUIENTES ACCIONES

Enumera solo las acciones ejecutables que necesitan ocurrir esta semana.

CICLO DIARIO

HOY	RESPUESTA
¿Qué necesita ocurrir hoy?	Escribe aquí...
¿Qué acción produce más avance?	Escribe aquí...
¿Qué compromiso debo proteger?	Escribe aquí...
¿Qué puedo dejar fuera?	Escribe aquí...

11 · CRITERIOS DE REVISIÓN

Define cómo sabrás que necesitas mirar de nuevo.

¿Qué puede activar una revisión? Fecha, cierre de proyecto, resultado relevante, desviación sostenida, nueva oportunidad, cambio de contexto o evidencia que contradiga un supuesto importante.

Define aquí tus señales o condiciones de revisión.

CICLO DE REVISIÓN

PLAN → EJECUCIÓN → RESULTADO → EVIDENCIA → APRENDIZAJE

¿Qué decisión sale de la revisión?

MANTENER	CORREGIR	SIMPLIFICAR	ESCALAR
☐	☐	☐	☐

REDUCIR	DETENER	REPLANTEAR	VALIDAR
☐	☐	☐	☐

NOTAS DE REVISIÓN

¿Qué cambia? ¿Qué permanece? ¿Qué dejo de hacer? ¿Qué empiezo a hacer? ¿Qué necesito validar? ¿Cuándo volveré a revisar?

12 · PLAN DE CARRERA · V1 · RESUMEN EJECUTIVO

Deja visible lo imprescindible para volver rápidamente a la ejecución.

DIRECCIÓN

Visión + Misión + Valores

Escribe aquí...

ESTADO FUTURO

La siguiente situación profesional relevante

Escribe aquí...

DIAGNÓSTICO

Fortalezas y gaps que influyen en decisiones

Escribe aquí...

ESTRATEGIA

Elecciones centrales y concentración de recursos

Escribe aquí...

BIGTHREE

Hasta tres prioridades críticas del ciclo

Escribe aquí...

NO AHORA

Lo que deliberadamente no recibe recursos

Escribe aquí...

EJECUCIÓN

Resultados, proyectos y siguientes acciones

Escribe aquí...

RECURSOS

Tiempo · Dinero · Energía · Atención + dependencias/renuncias

Escribe aquí...

REVISIÓN

Indicadores, señales y próxima fecha de revisión

Escribe aquí...

No un plan perfecto. Un plan utilizable.

Ejecuta. Observa. Aprende. Y vuelve.